



## Feuille de route pour la démarche environnementale et charte du bureau vert

Novembre 2011

# Introduction



Les défis de la gestion environnementale représentent des enjeux de taille pour toutes les organisations dans le monde d'aujourd'hui. L'industrie touristique, de par sa mission et les nombreux déplacements qu'elle implique, est l'un des secteurs les plus touchés par cette problématique. Plusieurs intervenants, à Montréal comme ailleurs, se sont déjà engagés à limiter l'empreinte de leurs actions sur l'environnement. Le secteur des congrès est particulièrement vigilant à ce chapitre, surtout aux États-Unis.

Au cours des dernières années, Tourisme Montréal a fait des efforts considérables dans l'application de bonnes pratiques en matière de qualité et de développement durable. Deux faits récents en font foi : l'accréditation qualité accordée dernièrement par Destination Marketing Association International et l'accession de Montréal au titre de première grande ville au monde à adhérer à la Charte en Géotourisme de la National Geographic Society.

À l'heure où les enjeux environnementaux sont préoccupants pour tous (employés, membres, clients et partenaires), l'adoption d'une feuille de route soutenant la démarche environnementale de Tourisme Montréal permet d'affirmer clairement l'intérêt que notre organisation porte au développement durable et d'énoncer ses objectifs en la matière. À cet égard, la charte que nous présentons dans ce document sera distribuée à l'ensemble des employés afin que les volontaires puissent y apposer leur signature en guise d'engagement.

La gestion environnementale intègre divers aspects écologiques aux tâches de gestion associées à chacune des activités du personnel. Le succès de la mise en œuvre d'un tel processus réside dans la responsabilisation personnelle et collective des employés. Elle repose aussi sur l'intégration des préoccupations et des responsabilités environnementales dans les tâches et les fonctions de chacun. Cette feuille de route s'appuie sur une étroite collaboration tant avec les membres et les fournisseurs, qu'avec les gens de la communauté.

# Vision et objectifs



Le comité vert a été créé dans le but de promouvoir les pratiques écoresponsables au travail. En mettant en œuvre une culture organisationnelle axée sur le développement durable, Tourisme Montréal donne l'exemple à tous ses partenaires.

À titre d'organisation vouée au développement économique de la métropole montréalaise, Tourisme Montréal vise à :

- favoriser la prise en charge de la gestion environnementale par ses employés;
- instaurer des actions préventives et correctives pour réduire l'empreinte résultant de ses activités sur l'environnement;
- intégrer graduellement des clauses d'achat écoresponsables dans les contrats et agir auprès de ses fournisseurs afin d'atteindre les objectifs de la présente politique;
- connaître, à l'aide d'une série d'indicateurs, les impacts de ses activités sur l'environnement;
- informer ses membres, de façon régulière, de son approche en gestion environnementale.



Actions, responsabilités et priorités

# MISE EN ŒUVRE DE LA FEUILLE DE ROUTE

# Feuille de route



## Consommation de papier et matériel d'impression

Enjeux	Objectifs	Mise en œuvre	Personnes clés	Indicateurs	Priorité
Consommation de papier et matériel d'impression	Réduire la consommation de papier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Régler les paramètres recto verso par défaut</li> <li>• Réutiliser le papier imprimé seulement au recto</li> <li>• Envoyer les fiches de paye par voie électronique</li> <li>• Installer une application de « post-it virtuel » sur les écrans des postes informatiques</li> <li>• Organiser des réunions sans papier</li> <li>• Analyser et ajuster le nombre d'imprimantes disponibles</li> <li>• Faire le suivi des résultats et les communiquer</li> </ul>	<p>Joey</p> <p>Andrée</p> <p>Joey</p> <p>Marie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantité de papier acheté annuellement (par rapport au nombre d'employés)</li> <li>• Nombre d'imprimantes par rapport au nombre d'employés</li> </ul>	Moyen terme
	Réduire la consommation d'encre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir des paramètres écologiques par défaut sur les postes informatiques</li> <li>• Sensibiliser le personnel à l'importance de repenser la nécessité d'imprimer</li> </ul>	Joey	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantité de cartouches achetées annuellement (par rapport au nombre d'employés)</li> </ul>	Court terme

# Feuille de route



## Consommation d'eau et d'énergie

Enjeux	Objectifs	Mise en œuvre	Personnes clés	Indicateurs	Priorité
Consommation d'eau et d'énergie	Réduire notre consommation d'eau et d'énergie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire les rappels appropriés pour éteindre les lumières et les appareils électroniques</li><li>• Faire le suivi auprès de Redbourne concernant les équipements</li><li>• Paramétrer les ordinateurs pour une mise en veille automatique</li></ul>	Redbourne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certification BOMA BEst</li></ul>	Court terme

# Feuille de route



## Émissions de gaz à effet de serre

Enjeux	Objectifs	Mise en œuvre	Personnes clés	Indicateurs	Priorité
Émissions de gaz à effet de serre	Promouvoir la mobilité durable	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser un diagnostic des déplacements des employés</li> <li>Étudier la faisabilité d'une entente organisationnelle avec Bixi</li> <li>Participer à la prochaine édition de la journée « En ville sans ma voiture » le 22 septembre 2011</li> <li>Participer au Défi Climat 2012</li> <li>Instaurer un fichier pour le covoiturage</li> <li>Mettre sur pied un projet de compensation</li> </ul>	Redbourne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pourcentage d'employés qui utilisent des modes de transport durable pour se rendre au travail</li> <li>Pourcentage d'émissions de GES compensées</li> </ul>	Court terme

# Feuille de route



## Consommation de ressources

Enjeux	Objectifs	Mise en œuvre	Personnes clés	Indicateurs	Priorité
Consommation de ressources	Repenser Réduire Réutiliser	<ul style="list-style-type: none"><li>• Éliminer l'achat de produits en formats individuels</li><li>• Privilégier l'achat de papier fabriqué à partir de 100 % de fibres postconsommation</li><li>• Rendre plus accessible le matériel à réutiliser et diffuser les messages appropriés</li><li>• Acheter des pichets d'eau</li><li>• Installer des crochets pour les linges à vaisselle et à main dans les cuisines</li><li>• Négocier avec Redbourne pour l'installation de sèche-mains dans les salles de bain</li></ul>	Gilbert  Gilbert	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existence de produits en formats individuels</li><li>• Caractéristiques du papier acheté</li> <li>• Taux de sensibilisation à la réutilisation du matériel</li> <li>• Volume de commande d'essuie-tout par an</li></ul>	Moyen terme

# Feuille de route



## Achats et fournisseurs

Enjeux	Objectifs	Mise en œuvre	Personnes clés	Indicateurs	Priorité
Achats et fournisseurs	Élargir l'engagement de TM à l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement et de partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer une liste « guide » pour les achats de fournitures de bureau</li> <li>Répertorier les cadeaux du catalogue Cadeaux Design en différentes catégories</li> <li>Établir la liste des clauses pouvant être intégrées aux appels d'offre</li> <li>Fournir une liste des traiteurs écoresponsables pour les réunions</li> <li>Informer les employés des options « vertes » pour les déplacements d'affaire</li> </ul>	<p>Marion</p> <p>Marion</p> <p>Sous-comité achats</p> <p>Marion</p> <p>Membres du comité et Marion</p>		Moyen terme

# Feuille de route



## Gestion des matières résiduelles

Enjeux	Objectifs	Mise en œuvre	Personnes clés	Indicateurs	Priorité
Gestion des matières résiduelles	Recycler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire un suivi régulier auprès de Redbourne</li><li>• Définir la procédure de recyclage du matériel électronique</li><li>• Procéder à une caractérisation des matières résiduelles</li><li>• Obtenir l'attestation du programme ICI ON RECYCLE!</li></ul>	Marion et responsables des autres bureaux  Joey	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taux de récupération</li></ul>	Moyen terme

# Feuille de route



## Événements de Tourisme Montréal (Services aux membres et aux congrès)

Enjeux	Objectifs	Mise en œuvre	Personnes clés	Indicateurs	Priorité
Événements	Organiser des événements écoresponsables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir un guide pour l'organisation d'événements écoresponsables</li> <li>Offrir une formation à l'ensemble du personnel</li> </ul>	<p>Marion</p> <p>Équipes des Services aux membres et des Services aux congrès</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pourcentage des événements organisés par TM de manière écoresponsable</li> <li>Pourcentage d'employés formés</li> </ul>	Long terme

# Feuille de route



## Qualité de vie au travail

Enjeux	Objectifs	Mise en œuvre	Personnes clés	Indicateurs	Priorité
Qualité de vie au travail	Favoriser un climat de travail agréable et stimulant	<ul style="list-style-type: none"><li>• Récompenser les efforts entrepris par le personnel</li><li>• Autoriser le télétravail et l'horaire flexible</li><li>• Promouvoir un mode de vie sain</li><li>• Organiser une journée de bénévolat à Montréal pour la protection de l'environnement</li></ul>	Marion Isabelle et Marie Isabelle Marion et Isabelle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pourcentage d'employés ayant accès au programme de conciliation travail-famille</li><li>• Certification « Entreprise en santé »</li></ul>	Long terme

# Charte d'engagement



En tant qu'employé(e) de Tourisme Montréal, conscient(e) des enjeux environnementaux liés aux activités de notre bureau et de nos déplacements, je m'engage, dans la mesure du possible, à poser les gestes écoresponsables suivants afin de faire ma part pour la protection de l'environnement :

- Éteindre les lumières lorsque je quitte les salles de réunion
- Éteindre les appareils électroniques lorsque je quitte mon bureau
- Paramétrer l'ordinateur pour une mise en veille automatique lorsqu'il n'est pas utilisé
- Imprimer en mode recto verso et réutiliser les vieux documents imprimés seulement sur le recto pour du brouillon
- Recycler tout ce qui peut l'être en utilisant les ressources appropriées
- Faire des choix responsables dans toutes mes demandes d'achat, dans la mesure du possible et à un coût raisonnable
- Privilégier le transport en commun ou le transport actif dans tous mes déplacements
- Participer aux journées et événements dédiés aux principes du développement durable sélectionnés par le comité vert
- Éviter tout gaspillage des fournitures de bureau
- Utiliser ma tasse à café réutilisable lorsque je vais chercher un café à l'extérieur

## Mise en œuvre - Comité vert permanent à Tourisme Montréal -



- Le comité vert a pour mandat :
  - d'assurer l'application de la feuille de route et la réalisation des objectifs fixés à Tourisme Montréal;
  - de définir les priorités en matière de gestion environnementale;
  - de présenter à l'ensemble du personnel les différents volets de la feuille de route;
  - de rendre public annuellement l'état d'avancement de la gestion environnementale à Tourisme Montréal et notamment de faire connaître les initiatives intéressantes;
  - de voir à l'évolution de la feuille de route pour la démarche environnementale de Tourisme Montréal.
  
- Membres potentiels :
  - tout employé de Tourisme Montréal soucieux de l'environnement.

## Mise en œuvre - Communications -



- Les éléments de communication suivants devront être pris en compte :
  - Rencontres des membres du comité vert et du personnel de chaque service pour présenter la démarche et obtenir le point de vue de chacun (présentations PowerPoint, remue-méninges)
  - Affiches de sensibilisation
  - Information diffusée dans l'Intranet sur l'état d'avancement de la feuille de route, par exemple les étapes franchies, les pourcentages et les quantités de matières recyclées ou non utilisées, etc. (envois selon les besoins)
  - Création de fiches rappelant aux employés les petits gestes à poser

## Remerciements



Tourisme Montréal tient à remercier tous les employés qui ont accepté spontanément d'être membres du comité vert de Tourisme Montréal et qui ont participé à la réflexion entourant cette quatrième édition du Guide du bureau vert.

De plus, nous tenons à souligner les initiatives de la Jeune Chambre de commerce de Montréal ainsi que celles de la Chambre de commerce du Montréal métropolitain. Ils ont inspiré Tourisme Montréal pour la rédaction de ce guide.